

MAGYAR SZKANDER SZAKSZÖVETSÉG

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

Elfogadva az MSZSZ 2023. május 09. napján megtartott közgyűlésen
Hatálybalépés: 2023. május 09.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.)

- 1.1. A Magyar Szkander Szakszövetség (a továbbiakban: Szakszövetség) a szkander sportág feladatainak ellátására létrehozott, a sportágban működő sportszövetségek, illetőleg ezek szakosztályainak tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, a hatáskörébe tartozó kérdésekben döntési, véleményezési javaslattevő, szervező és végrehatási feladatokat ellátó önkormányzati elv alapján működő országos sportági szakszövetség, amely működését a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) alapján fejt ki. Figyelemmel arra, hogy a Szövetség az Stv. 19.§ (1) bekezdés és a 20.§ szerinti feltételeknek megfelel, a Szövetség országos sportági szakszövetséggént működik, amelyre az Stv-nek az ilyen szövetségekre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 1.2. A Szakszövetség jogi személy, közhasznú szervezet
- 1.3. A Magyar Szkander Szövetséget a Fővárosi Bíróság 1990. november 21-én kelt 6.Pk.64296/1 ügyszámú végzésével, 3070 sorszám alatt nyilvántartásba vette.
- 1.4. **A Magyar Szkander Szakszövetséget a Fővárosi Törvényszék 2023. május 18. napján kelt 16.Pk.60.204/2023/2. ügyszám végzésével 01-07-0000086 sorszám alatt nyilvántartásba vette.**
- 1.5. A Szakszövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése. A Szakszövetség a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy. Szakszövetség nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. A Szakszövetség a szövetségi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A Szakszövetség vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- 1.6. A Szakszövetség képviselőtára a Szakszövetség elnöke önállóan jogosult.

2)

- 2.1. A szakszövetség neve: Magyar Szkander Szakszövetség
- 2.2. A Szakszövetség rövidített neve: MSZSZ
- 2.3. A szakszövetség székhelye: 2132 Göd, Szeder u. 23. A lph. 2. emelet 35.
- 2.4. A szakszövetség működési területe: Magyarország
- 2.5. Az alapítás éve: 1990
- 2.6. A szakszövetség emblémája: piros-fehér-zöld színű négyzetben szkanderező karok, felette a Szent Korona, körülötte a HUNGARIAN ARMWRESTING FEDERATION 1990. felirat.
- 2.6. A szakszövetség zászlaja: függőlegesen álló nemzeti színű zászlóban arany színnel nyomtatott egyik oldalán embléma, másik oldalán „Magyar Szkander Szakszövetség” felirat magyar (francia, angol, német) nyelven, a zászló szélén nemzeti színű szegéllyel.
- 2.7. A Szakszövetség pecsétje: kör alakú, Magyar Szkander Szakszövetség, Hungarian Armwresting Federation felirattal, közepén, szkanderező karokkal, alul a 2131 Göd, Szeder utca 23. A lph. 2. emelet 35. és az Asz: 19637592-1-13 felirattal.
- 2.8. A szakszövetség működési formája: országos sportági szakszövetség
- 2.9. A Szakszövetség tagja az Európai és a Világ Szövetségnek (WAWF) és Európai Szövetségnek (EWAF), mely szövetségek alapszabályát, egyéb szabályait és rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Szakszövetség tagja a WADA kódexnek.

II. A SZAKSZÖVETSÉG ALAPTEVÉKENYSÉGE, CÉLJA, III. FELADATAI, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

1) A Szakszövetség alapcélja

- 1.1. A Szakszövetség Magyarországon szervezi, irányítja és ellenőrzi a sportágban folyó tevékenységet, fejleszti, népszerűsíti a sportágot, hazai és nemzetközi szinten, képviseli sportágának és tagjainak érdekeit.
- 1.2. A Szakszövetség ápolja és fejleszti kapcsolatait a Világszövetséggel, aktívan részt vesz annak tevékenységében, közreműködik a Világszövetség európai bizottságának munkájában. Együttműködik a nemzeti szkander szövetségekkel és egyéb sportszervezetekkel. Aktívan hozzájárul a sportág általános fejlesztéséhez.

2) A Szakszövetség besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

A Szakszövetség közhasznú tevékenysége

2.1. A Szakszövetség céljai közé tartoznak a következő közhasznú tevékenységek, amelyeket közfeladathoz kapcsolódóan végez:

- nevelési és oktatási, képességfejlesztés, ismeretterjesztési tevékenységet folytat, amely tevékenység a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 2.§-a szerinti állami feladat,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével amely tevékenység Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 15. pontja szerint önkormányzat által ellátandó közfeladat

3) A Szakszövetség céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenysége, feladatai:

- 3.1. Elősegíti azoknak a személyi, pénzügyi és tárgyi feltételeknek a megteremtését, amelyek szükségesek a sportág nemzetközi szabályai szerinti működtetéséhez, fejlesztési célkitűzések meghatározásához, megvalósulásához.
- 3.2. A verseny és fegyelmi szabályokat, valamint működéséhez szükséges egyéb szabályzatokat meghatározza, érvényesülésüket biztosítja.
- 3.3. Elkészíti a hazai versenynaptárt, közreműködik a nemzetközi versenynaptár kialakításában, a hazai és nemzetközi sportesemények rendezésének, illetve azokon való részvételnek engedélyezésében.
- 3.4. A bajnoki versenyrendszer kialakítása, folyamatos fejlesztése, valamint egyéb versenyek (hazai, hazai nemzetközi, valamint világversenyek) meghirdetése és megrendezése.
- 3.5. A sportág utánpótlás versenyrendszerének kialakítása
- 3.6. A válogatott keretek működtetése, Magyarország képviselete a nemzetközi sporteseményeken.
- 3.7. A sportág képviselte belföldön és külföldön.
- 3.8. A sportág azon vitás ügyeinek intézése, amelyek nem tartoznak más szerv hatáskörébe.
- 3.9. Felvilágosítás és tájékoztatás a sportág ügyeiről, kapcsolattartás a TV., rádió és a sajtó képviselőivel, a közvélemény minél jobban informálása érdekében.
- 3.10. A sportág központi nyilvántartásának vezetése.
- 3.11. Közreműködés a szakemberek képzésében és továbbképzésében, versenybírók képzésének, továbbképzésének szervezése, azok minősítése.
- 3.12. A külön jogszabályokban meghatározottak szerint, a sportolók igazolásával, átigazolásával, valamint minősítésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- 3.13. A meg nem engedett teljesítményfokozó szerek és módszerek tilalma, betartásának ellenőrzése.
- 3.14. A sportág fegyelmi szabályzatában meghatározott sportfegyelmi jogkör gyakorlása.
- 3.15. A szkandersport fejlesztését szolgáló szakmai programok, tervek, irányelvek kidolgozása és közreadása, hazai és külföldi szakanyagok, eszközök beszerzése és terjesztése, részvétel a szkandersport színvonalemelését segítő tudományos kutatómunkában.
- 3.16. A szkanderezők külföldi szerepléséhez a Világszövetség által megkívánt versenyzési engedély megadásának elbírálása.
- 3.17. A szkander szakemberek, nemzetközi minősítésű versenybírók menedzselése.
- 3.18. A szkanderben érdekelt személyek és szervezetek tevékenységének összehangolása.

A MSZSZ a Magyar Olimpia Bizottság és a Magyar Paralimpiai Bizottság tagjaként részt vesz az olimpiai mozgalomban és támogatja az olimpiai eszme megvalósulását.

A Szakszövetség gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

A Szakszövetség létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a székhelyén lévő hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra.

A Szakszövetség mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát oly módon biztosítja, hogy az erre vonatkozó adatokat a székhelyén lévő hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra.

A Szakszövetség közhasznú szolgáltatása bárki részére hozzáférhető, abból bárki részesülhet.

A Szakszövetség sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a Szakszövetség vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a Szakszövetség alaptevékenységének minősül.

A Szakszövetség bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Pályázati felhívás: az a nyilvános vagy előre meghatározott körben közzétett felhívás, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit (beleértve a benyújtási és értékelési határidőket, valamint a pályázat elbírálására hivatottak körét) megjelöli.

A Szakszövetség ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint a szövetségi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

III. A SZAKSZÖVETSÉG TAGSÁGA

A Szakszövetségnek tagja lehet minden – a szkander sportágban a sportág versenyrendszerében részt vevő sportszervezet. Sportszervezetek a sportegyesületek, a sportvállalkozások, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok. Sportegyesület a Civil tv. és a Ptk. szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése. A szkander sportág versenyrendszerében részt vevő sportszervezetek tagként való felvétele a szövetségbe nem tagadható meg, ha azok a szövetség alapszabályát magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

A Szakszövetségi tagság formái:

Rendes tagság

Különleges jogállású tagság (pártoló tag)

A szakszövetségi tagság az alapításkor a Szakszövetség nyilvántartásba vételével keletkezik.

A Szakszövetség megalakulását követően a tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik. A tagfelvételt kérelmező a belépési nyilatkozat elnökséghez való igazolt, postai vagy személyes átadás útján való eljuttatásával kezdeményezheti tagi jogviszonyát.

Az Elnökség a tagfelvételi eljárást késedelem nélkül lefolytatja és egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát írásba foglaltan, igazolt módon (ajánlott, tértivevényes küldeményként, vagy e-mail formájában) küldi meg a tagfelvételt kérelmező számára a felvételi kérelemben megjelölt címre / elektronikus címre. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a döntés ellen a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezésnek van helye.

A Szakszövetség tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére, a Szakszövetség céljának megvalósítását és a Szakszövetség tevékenységét nem veszélyeztetheti. A Szakszövetség rendes tagja köteles a Közgyűlés által meghatározott tagdíj megfizetésére.

A Szakszövetség pártoló tagja a Szakszövetség tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A tag tagsági jogviszonya megszűnik

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony Szakszövetség általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Tag kilépése

A tag tagsági jogviszonyát a Szakszövetség képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A kilépési szándékát a tag írásban köteles bejelenteni az Elnökségnek. Bejelentésnek minősül, ha a kilépési szándékot tartalmazó írásbeli nyilatkozatot az Elnök átvételi elismervény ellenében személyesen átveszi, vagy a kilépési szándékot tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a tag ajánlott, tértivevényes postai küldeményként a Szakszövetség székhelyének címére címezve postára adja. A kilépés napja az a nap, amely napon az Elnök a kilépési nyilatkozatot átvette. Amennyiben a tag a kilépési nyilatkozatot postai úton juttatja el az Elnökség részére, ez esetben a kilépés napja az a nap, amely napon a tag a kilépési nyilatkozatot fentiek szerint igazolható módon postára adta.

Tagsági jogviszony felmondása

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, a Szakszövetség a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a Szakszövetség közgyűlése dönt.

Tag kizárása

A Ptk. 3:71.§ (1)bekezdés c) pontjában előírtaknak megfelelően, a jogszabályt, az alapszabályt, vagy a szövetségi határozatot sértő vagy a szövetség céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmény az, hogy a tagot a szövetség elnöke írásban figyelmezteti a kötelezettségszegésre, határidő kitűzésével fel kell szólítani a kötelezettségszegés megszüntetésére és figyelmeztetni kell arra, hogy ennek elmaradása vele szemben a kizárás jogkövetkezményeinek alkalmazására kerülhet sora kizárási eljárás alábbi szabályai szerint:

A tagnak jogszabályt, a Szakszövetség alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely szövetségi tag vagy szövetségi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A Közgyűlés egyhangú határozattal a Szakszövetségből kizárhatja azt a rendes tagot:

- aki valamely a szakszövetségi tagságból eredő kötelezettségét ismételten megszegi, vagy az alapszabállyal, illetve a Szakszövetség céljával össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A tag kizárását megelőzően a tagot írásban kell figyelmeztetni a kötelezettségszegésre, határidő kitűzésével fel kell szólítani a kötelezettségszegés megszüntetésére és figyelmeztetni kell arra, hogy ennek elmaradása esetén tagsági jogviszonya megszűnik.
- aki három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíját írásbeli felszólítás ellenére – amely felszólításban a tagot figyelmeztetni kell arra, hogy a díj nemfizetés esetén megszűnik a tagsági jogviszonya - a kitűzött határidőn belül nem fizeti meg.

A Közgyűlés egyhangú határozattal a Szakszövetségből kizárhatja azt a pártoló tagot:

- aki valamely a szakszövetségi tagságból eredő kötelezettségét ismételten, megszegi, vagy az alapszabállyal, illetve a Szakszövetség céljával össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
- A tag kizárását megelőzően a tagot írásban kell figyelmeztetni a kötelezettségszegésre, határidő kitűzésével fel kell szólítani a kötelezettségszegés megszüntetésére és figyelmeztetni kell arra, hogy ennek elmaradása esetén tagsági jogviszonya megszűnik.

A kizárást megelőzően az Elnökség a tag részére írásbeli figyelmeztetést köteles ajánlott, tértivevényes küldeményben megküldeni. A kizárás tárgyában hozott határozathozatalt megelőzően a tag részére lehetőséget kell biztosítani a Közgyűlés ülésén történő meghallgatásra, védekezésének előterjesztésére, az enyhítő és mentő körülmények ismertetésére. A kizárásról a Közgyűlés határoz. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kötelezettségszegés tényére vonatkozó figyelmeztetést, valamint a kizárás tárgyában hozott határozatot a taggal oly módon kell közölni, hogy azt ajánlott, tértivevényes küldeményként postai úton kell a részére kézbesíteni. A közlés napja az a nap, amely napon a küldeményt a tag átvette, amennyiben a küldemény „címezett ismeretlen”, „nem keresete” „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza, a közlés napja a küldemény postára adásának napja.

A kizárás tárgyában hozott döntés ellen az alapszabályban rögzítettek szerinti jogorvoslat vehető igénybe.

Tagok jogai és kötelezettségei

A Szakszövetség rendes tagjának jogai

- a rendes tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- vezető tisztségviselőnek választható,
- igénybe veheti a Szakszövetség szolgáltatásait, látogathatja a Szövetség rendezvényeit,
- kérvényezheti a Szakszövetség fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét,
- a közgyűlés döntése alapján a Szakszövetség céljait szolgáló továbbképzésen vehet részt,
- jogosult a Szakszövetség irataiba betekinteni, azokról másolatot készíteni az Elnökkel történő időpont egyeztetést követően. Az iratbetekintést az Elnök jelenlétében gyakorolhatja. A betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a titoktartásra.

A Szakszövetség rendes tagjának kötelezettsége:

- a Szakszövetség céljainak megvalósításában való aktív közreműködés
- a Szakszövetség alapszabálya rendelkezéseinek betartása
- tagdíj rendszeres befizetése
- a Szakszövetség vagyonának megóvása
- a Szakszövetség erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

A Szakszövetség pártoló tagjának jogai és kötelezettségei

- évente beszámolót kap a szervezet működéséről, eredményeiről
- értesítést kap a szervezet rendezvényeiről, a szervezethez kapcsolódó eseményekről
- jogosult a Szakszövetség szolgáltatásait igénybe venni, a Szakszövetség létesítményeit és sporteszközeit használni
- a Szakszövetség szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselőnek nem választható.
- a Szakszövetség pártoló tagja nem veszélyeztetheti a Szakszövetség céljának megvalósítását és a Szakszövetség tevékenységét.

A Szakszövetség rendes tagja által fizetendő tagdíj összege évi 10.000,Ft, rendelkezésre bocsátásának ideje: minden év április hó 31. napja, rendelkezésre bocsátásának módja: átutalás, vagy a házipénztárba történő befizetéssel számla ellenében.

IV. A Szakszövetség szervezete

A Szakszövetség testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Felügyelő Bizottság

A Szakszövetség tisztségviselői

- a) Elnök
- b) Általános alelnök
- c) Alelnök
- d) Főtitkár
- e) Főbíró
- f) 4 fő elnökségi tag

V. A Közgyűlés

Közgyűlés

A Szakszövetség döntéshozó szerve a közgyűlés.

A rendes tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A közgyűlésen azok a javaslatok tűzhetők napirendre, amelyeket a közgyűlés időpontja előtt két héttel benyújtottak az elnökhöz. A később beterjesztett javaslatok abban az esetben tárgyalhatóak, ha azokat a közgyűlés elfogadja.

A közgyűlést a Szakszövetség ügyintéző-képviselő szervének (elnökség) évente legalább egyszer össze kell hívnia, amelyen meg kell tárgyalni az elnökség szakmai, illetve az Sztv. szerinti pénzügyi beszámolóját, valamint a tárgyévre vonatkozó szakmai és pénzügyi tervét.

A Közgyűlés összehívása

A közgyűlést a Szakszövetség elnöke meghívó küldésével hívja össze olyan módon, hogy a tagok az üléstről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesüljenek.

Közgyűlés helyének meghatározása

A Közgyűlés az ülést az Elnökség által megállapított helyszínen tartja.

A közgyűlési meghívó tartalma

A közgyűlési meghívó tartalmazza a Szakszövetség nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

Napirend szabályai

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Határozatképesség

A közgyűlés akkor határozatképes, ha a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Amennyiben a meghirdetett időpontban a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult nincs jelen, akkor a közgyűlést fél órával későbbi időpontra, de változatlan napirenddel ki kell tűzni. A fél órával későbbre kitűzött közgyűlés a jelenlévők létszáma tekintet nélkül határozatképes.

A meghívóban a határozatképességre vonatkozó szabályt minden esetben közölni kell. A megismételt közgyűlés a jelenlévők létszáma tekintet nélkül akkor határozatképes, ha a távolmaradás következményeire a tagok figyelmét a meghívóban felhívják.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozathozatal

A szavazásra jogosult tagok a Közgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A szavazásra jogosult tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A tagok a szavazati jogokat személyesen gyakorolhatják.

Ha jogszabály egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha jogszabály egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

A Szakszövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szakszövetség céljának módosításához és a Szakszövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) a Szakszövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- b) a Szakszövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) a Szakszövetség céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szakszövetség megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása, a Szakszövetség céljainak megállapítása;
- b) a sportág stratégiai fejlesztési koncepciójának elfogadása,
- c) a Szakszövetség megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- d) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- e) az éves költségvetés elfogadása; tagdíj meghatározása, éves pénzügyi terv elfogadása, előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámoló elfogadása,
- f) az előző évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló, a közhasznúsági jelentés, valamint a tárgyévi pénzügyi és szakmai terv elfogadása
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Szakszövetséggel munkaviszonyban áll;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szakszövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi szövetségi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szövetségi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- k) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- l) a végelszámoló kijelölése.
- m) rendes és különleges jogállású tagok felvétele, tag kizárása, tagsági viszony felmondása.
- n) a rendes tagok által előterjesztett javaslatok megtárgyalása.
- ny) a Szakszövetség más szakszövetségekkel való egyesülésének, illetve szétválásának elhatározása
- o) a Szakszövetség önkéntes feloszlásának kimondása, rendelkezés a fennmaradó vagyonról
- p) mindaz, amit Stv, más jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal

A közgyűlés lebonyolítása, a közgyűlés levezető elnöke

A Közgyűlést az Elnök vezeti. Az Elnök az ülés kezdetén megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja.

A közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályok (2 fő jegyzőkönyv hitelesítő, 2 fő szavazatszámoló megválasztásának szabálya, jegyzőkönyv vezetői feladatok ellátása)

Az Elnök ismerteti a napirendi pontokat, a Közgyűlés határoz a napirendek elfogadásáról, két fő jegyzőkönyv hitelesítő és 2 fő szavazatszámoló megválasztásáról. Az egyes napirendi pontok tárgyalása során az Elnök részletesen ismerteti a napirendhez tartozó témát, előterjesztést, a jelentkezések sorrendjében megadja a szót a Közgyűlés tagjainak, illetve a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak. A vita lezárását követően ismerteti a határozati javaslatot, amelyet szavazásra bocsát. A Közgyűlés tagjai igennel, vagy nemmel szavazhatnak, tartózkodó szavazat nincs. A szavazást követően a két fő szavazatszámoló megszámlálja a szavazatokat. Az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét, felolvassa a hozott határozatot.

Jegyzőkönyvvezetés

A Közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők listáját, a tárgyalás napirendi pontokat a tárgyalás sorrendjében, az egyes napirendi pontokhoz történő hozzászólások lényegét, a határozathozatalnál a döntést támogatók és ellenzők számát és személyét (igennel és nemmel szavazók számát és személyét), a döntés sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét. A jegyzőkönyvet a főtitkár vezeti. A jegyzőkönyvet az Elnök, a Közgyűlés által a tagok közül választott két jegyzőkönyv hitelesítő és a főtitkár írja alá. A jegyzőkönyvet év elején induló folyamatos sorszámmal kell ellátni.

Határozatok kihirdetésének szabályai

A főtitkár gondoskodik a jegyzőkönyv lefűzéséről és megőrzéséről. A főtitkár a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül a Közgyűlés ülésén hozott határozatokból határozati kivonatot készít. A határozati kivonat tartalmazza a döntés sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét. A határozatokat minden évben kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni és a határozatok tárában lefűzve kell nyilvántartani. A főtitkár a Közgyűlés ülését követő nyolc napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozati kivonatok nyilvánosságra hozataláról oly módon, hogy azokat a Szakszövetség hirdetőtábláján helyezi el.

A határozati kivonatok az azon személyekkel, akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz postai úton is közölni kell oly módon, hogy a határozati kivonatot a Közgyűlés időpontját követő nyolc napon belül részükre írásban, ajánlott, tértivevényes küldeményként postai úton kell megküldeni.

A Szakszövetség működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, azokról saját költségén bárki másolatot készíthet. Nem nyilvános a Szakszövetség alakuló ülésének jelenléti íve, valamint a Szakszövetség tagnyilvántartása.

A betekintés iránti igényt írásban kell a Szakszövetség Elnökének bejelenteni. A Szakszövetség Elnöke az iratbetekintés iránti igény bejelentését követő 8 napon belül kitűzött időpontban biztosítja az iratbetekintést a Szakszövetség székhelyén.

A Szakszövetség a székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján folyamatosan nyilvánosságra hozza a Szakszövetség szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működésével kapcsolatos adatokat, a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót.

VI. Elnökség

A Szakszövetség ügyvezetését az elnökség látja el. A Szakszövetség vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai. Az Elnökség kilenc tagból áll, tagjait a Közgyűlés választja meg öt év határozott időtartamra.

Az Elnökség tagjai

- a) Elnök
- b) Általános alelnök
- c) Alelnök
- d) Főtitkár,
- e) Főbíró
- f) 4 fő elnökségi tag

Elnök:	Csabai Attila
Lakcíme:	2132 Göd, Szeder utca 23. A lph. 2. emelet 35.
Általános alelnök:	Laczek Zsolt
Lakcíme:	2038 Sósút, Ady Endre utca 29/C.
Szakmai alelnök:	Dóró Zsolt
Lakcíme:	9737 Bük, Móricz Zsigmond utca 16. fszt. 2.
Főtitkár:	Rausch Tamás
Lakcíme:	6500 Baja, Diófa utca 1.
Elnökségi tag:	Dr. Bokor Tamás
Lakcíme:	1134 Budapest, Gidófalvy utca 31. 4. emelet 6.
Elnökségi tag:	Dobrocsi János
Lakcíme:	2151 Fót, Madách Imre utca 43.
Elnökségi tag:	Kőváriné Ivánfi Brigitta
Lakcíme:	5000 Szolnok, Gyökér utca 9. 1. emelet 3.
Elnökségi tag:	Lukoczki Károly
Lakcíme:	1171 Budapest, Alfafa utca 15.

Elnökségi tag:	Frum István
Lakcíme:	8557 Bakonyszentiván, Béke utca 2.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg vagy hívja vissza. Az Elnökség az Elnökét, az Általános Alelnökét, Alelnökét, Főtitkárát, Főbíróát a tagjai közül választja meg öt év határozott időtartamra.

Az Elnökség jogosult a Szakszövetség irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a tagok hatáskörébe. Az Elnökség tagjai munkájukért díjazásban nem részesülhetnek, de tevékenységükkel összefüggésben felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.

A Szakszövetség jogosult munkavállalókat foglalkoztatni, illetve a feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíteni. A munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

Az Elnökség tagja

- az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták
- nem lehet az elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- nem lehet az elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerősen bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökségi tagság megszűnik:

- határozott idejű megbízási esetén a megbízási időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- az Elnökségi tag halálával;
- az Elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- az Elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Visszahívás

A Közgyűlés az Elnökség tagjait bármikor visszahívhatja amennyiben nem teljesíti tisztségviselői kötelezettségeit.

A visszahívásra visszahívási eljárás lefolytatása alapján kerülhet sor. A visszahívási eljárást a Közgyűlés indítja meg. A visszahívási eljárás megindításáról döntő közgyűlési határozatnak tartalmaznia kell, hogy a tisztségviselő mely kötelezettségét nem teljesítette, fel kell hívnia a tisztségviselőt e kötelezettség teljesítésére és erre megfelelő határidőt kell biztosítani, valamint a határozatnak figyelmeztetést kell tartalmaznia arra vonatkozóan, hogy ha a tisztségviselő a kötelezettségét ezen határidő alatt sem teljesíti, a közgyűlés a tisztségviselőt a tisztségéből visszahívja és ilyen módon a tisztsége megszűnik. Amennyiben a tisztségviselő a közgyűlés által az elmulasztott kötelezettség teljesítésére biztosított határidőn belül sem teljesíti a felszólításban megjelölt feladatot, úgy e határidő eredménytelen elteltét követő ülésen a közgyűlés a tisztségviselőt a tisztségéből visszahívhatja. A közgyűlés ülésén a tisztségviselő észrevételeket tehet, védekezést terjeszthet elő. A visszahívásról rendelkező indokolást is tartalmazó határozatot a tisztségviselő részére ajánlott és tértivevényes küldeményként kézbesíteni kell. A tisztségviselő a határozattal szemben jogorvoslatra jogosult az alapszabály X. pontjában foglaltak szerint.

Lemondás

Az Elnökség tagja megbízatásáról a Szakszövetséghez címzett, a Szakszövetség másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Szakszövetség működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az Elnökségi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen a Szakszövetséggel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a Szakszövetség tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az Elnökség tagja az ügyvezetési tevékenysége során a Szakszövetségnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Szakszövetséggel szemben. Az Elnökség tagja az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az Elnökség feladatkörébe tartozik:

- a) a Szakszövetség napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) a Szakszövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a Szakszövetség jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és a Szakszövetség szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Szakszövetséggel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) a Szakszövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) a Szakszövetség működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) a Szakszövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés
- n) a verseny és fegyelmi szabályok, valamint működéséhez szükséges egyéb szabályzatok megalkotása.

A Szakszövetség törvényes képviselőt a Szakszövetség elnöke látja el. A Szakszövetség elnöke képviselői jogát önállóan gyakorolja.

Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább 5 fő jelen van.

Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évenként egy alkalommal tartja. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásbeli meghívó kiküldésével. A meghívót az Elnökség ülésének időpontját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell megküldeni valamennyi Elnökségi tag részére. A meghívóban fel kell tüntetni az Elnökségi ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendi pontokat.

Az Elnökség ülését az Elnök vezeti. Az Elnök megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja. Az Elnök ismerteti a napirendeket, az Elnökség határoz a napirendek elfogadásáról. Az egyes napirendi pontok tárgyalása során az Elnök részletesen ismerteti a napirendhez tartozó témát, előterjesztést, a jelentkezések sorrendjében megadja a szót az Elnökség tagjainak, illetve a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak. A vita lezárását követően ismerteti a határozati javaslatot, amelyet szavazásra bocsát. Az Elnökség tagjai igennel, vagy nemmel szavazhatnak, tartózkodó szavazat nincsen. A szavazást követően az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számárányát, személyét, felolvassa a hozott határozatot.

Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők listáját, a tárgyalás napirendi pontokat a tárgyalás sorrendjében, az egyes napirendi pontokhoz történő hozzászólások lényegét, a határozathozatalnál a döntést támogatók és ellenzők számát és személyét (igennel és nemmel szavazók számát és személyét), a döntés sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét. A jegyzőkönyvet a főtitkár vezeti. A jegyzőkönyvet az Elnök és a főtitkár írja alá. A jegyzőkönyvet a főtitkár hitelesíti aláírásával.

A jegyzőkönyvet év elején induló folyamatos sorszámmal kell ellátni. A főtitkár gondoskodik a jegyzőkönyv lefűzéséről és megőrzéséről. A főtitkár a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül az Elnökség ülésén hozott határozatokból határozati kivonatot készít. A határozati kivonat tartalmazza a döntés sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét.

A határozatokat minden évben kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni és a határozatok tárában lefűzve kell nyilvántartani. A főtitkár az elnökség ülését követő nyolc napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozati kivonatok nyilvánosságra hozataláról oly módon, hogy azokat a Szakszövetség hirdetőtábláján helyezi el. A határozati kivonatot azon személyekkel, akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz postai úton is közölni kell oly módon, hogy a határozati kivonatot az Elnökségi ülés időpontját követő nyolc napon belül részükre írásban, ajánlott, tértivevényes küldeményként postai úton kell megküldeni.

Az Elnökség működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet, azokról saját költségén bárki másolatot készíthet. A betekintés iránti igényt írásban kell a Szakszövetség Elnökének bejelenteni. A Szakszövetség Elnöke az iratbetekintés iránti igény bejelentését követő 8 napon belül kitűzött időpontban biztosítja az iratbetekintést a Szakszövetség székhelyén.

VII. Elnök, Általános alelnök, Alelnök, Főtitkár és Főbíró feladatai, Felügyelőbizottság

Elnök

A Szakszövetség legfőbb tisztségviselője a Szakszövetség elnöke, aki felelős az Elnökség munkájáért.

Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a Szakszövetség képviselete,
- a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
- két Elnökségi ülés között az Elnökség hatáskörébe tartozó sürgős ügyekben dönt, döntéseiről a következő Elnökségi ülésen köteles beszámolni és jóváhagyást kérni,
- bankszámla feletti rendelkezési jogot gyakorol,
- a Szakszövetség szabályzatai, Közgyűlési és Elnökségi határozatai végrehajtásának irányítása, ellenőrzése,
- az Elnökség által hatáskörébe utalt feladatok ellátása,

Általános Alelnök

A Szakszövetség Általános alelnöke a Szakszövetség Elnöksége által meghatározott területeken közreműködik a Szakszövetség irányító tevékenységében.

Az Általános alelnök – az Elnök akadályoztatása esetén – helyettesíti az elnököt.

Alelnök

A Szakszövetség Alelnökének feladata az utánpótlás képzésével és a mozgáskorlátozottak koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Főtitkár

A Szakszövetség hivatali szervezetének vezetője a főtitkár.

A Főtitkár feladatai és hatásköre:

- folyamatosan vezeti a Szakszövetség tevékenységét a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően
- figyelemmel kíséri a jogszabályok változásait és biztosítja azok végrehajtását
- előkészíti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit,
- gondoskodik a Közgyűlési és Elnökségi határozatok végrehajtásáról,
- kialakítja és vezeti a Szakszövetség hivatali szervezetét,
- rendszeresen beszámol tevékenységéről és a határozatok végrehajtásának állásáról az Elnöknek és az Elnökségnek,
- képviseli a Szakszövetséget belföldi, külföldi, valamint a nemzetközi szervezetek előtt az elnök esetenkénti megbízása alapján,
- tájékoztatja a hírközlő szerveket a Szakszövetség tevékenységéről
- ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat
- gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a határozatok nyilvántartásáról,
- vezeti a határozatok tárárt
- gondoskodik a döntések nyilvánosságra hozataláról.

Főbíró

A Szakszövetség Főbírójának feladata a versenyrendszer működtetése, a versenyek szakszerű levezetése, bíróképzés megszervezése, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása.

Felügyelőbizottság

- 1) A közgyűlés három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a Szakszövetség érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság tagjait a döntéshozó szerv határozatlan időre választja meg.
- 2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

4) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelőbizottság ülését az elnök hívja össze meghívó megküldésével. A meghívót az ülést megelőzően legalább 7 nappal korábban kell postai úton megküldeni, vagy személyesen átadni a felügyelőbizottság tagjainak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a tervezett napirendi pontokat és a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket.

5) A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

6) A felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. A felügyelőbizottság ülését az elnök vezeti. Az elnök az ülés kezdetén megállapítja a határozatképességet, megnyitja az ülést. A felügyelőbizottság határoz a napirendi pontok elfogadásáról.

A felügyelőbizottság elnöke ismerteti az előterjesztést, megadja a szót a felügyelőbizottsági tagoknak, szavazásra bocsátja az előterjesztést, megszámlálja és megállapítja a döntést támogatók és ellenzők számát. A felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A felügyelőbizottság ülésein hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.

7) A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

8) A felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Felügyelőbizottság elnöke	Név: Eöry Henrik	Lakcíme: 9323 Jobaháza, Ady Endre utca 39.
Felügyelőbizottság tagja	Név: Kelemen László	Lakcíme: 6085 Fülöpszállás, Csaba utca 2.
Felügyelőbizottság tagja	Név: Vályi-Nagy Imre	Lakcíme: 5361 Tiszaigar, Petőfi út 55.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a Szakszövetség által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a Szakszövetség döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a Szakszövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IX. A Szakszövetség képvisellete

A Szakszövetséget az Elnök önállóan jogosult képviselni. A Szakszövetség jegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult a nevét, a Szakszövetség kézzel, vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé önállóan írja alá az aláírási címpéldány szerint.

X. Jogorvoslat

A Szakszövetség tagja, a Szakszövetség vezető tisztségviselője kérheti a bíróságtól a tagok a Szakszövetség szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

XI. A Szakszövetség gazdálkodása, ellenőrzése

A Szakszövetség a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, Szakszövetség elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

A Szakszövetség a tartozásaiért saját vagyonával felel. A Szakszövetség alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

A Szakszövetség a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A Szakszövetség csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A Szakszövetség ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

A Szakszövetség

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

A Szakszövetség vagyonát gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

A Szakszövetség bevételei:

- a) tagdíj,
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- A Szakszövetség költségei, ráfordításai (kiadásai):
- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A Szakszövetség bevételeit és költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

XII. Az adománygyűjtés és a pályázat szabályai

A Szakszövetség javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

A Szakszövetség nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A Szakszövetség nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a Szakszövetség írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A Szakszövetség részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. Pályázat kiírásáról az Elnökség határoz.

A határozatban meg kell határozni a pályázat tárgyát, a pályázathoz csatolandó iratokat, a pályázattal elnyerhető juttatás összegét, a pályázat benyújtásának határidejét, helyszínét, a pályázat elbírálásának fő szempontjait, a pályázat eredményének kihirdetésének határidejét. A pályázatot Szakszövetség honlapján kell közzétenni. A pályázatok benyújtására a pályázati felhívásnak a Szakszövetség honlapján történő közzétételétől számítottan legalább 30 napot kell biztosítani.

A pályázat benyújtására meghatározott határidő leteltét követő 30 napon belül a pályázatot el kell bírálni, további 30 napon belül a pályázat eredményét ki kell hirdetni. A pályázatok elbírálásáról az Elnökség határoz. Érvénytelen az a pályázat, amelyet a pályázati határidő leteltét követően nyújtottak be, illetőleg amely pályázat nem tartalmazza a pályázati kiírásban meghatározott feltételeket. Amennyiben a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő pályázat nem érkezik be a pályázati határidő alatt, a pályázatot az Elnökség eredménytelennek nyilvánítja.

XIII. A Szakszövetség megszűnése

- (1) A Szakszövetség jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszűnteti
 feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
- (2) A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.
- (3) A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

Jogutódlással történő megszűnés

Szakszövetség más jogi személlyé nem alakulhat át, csak Szakszövetséggel egyesülhet és csak Szakszövetségekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a Szakszövetség jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a Szakszövetség megvalósította célját vagy a Szakszövetség céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) a Szakszövetség tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

(1) A Szakszövetség jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, a Szakszövetség céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Szakszövetség vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog a Szakszövetség törlésével száll át az új jogosultra.

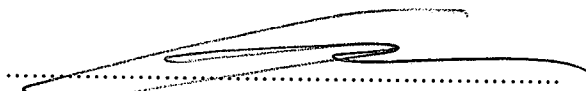
A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Szakszövetség vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A sportszövetség bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy a sportszövetség az állami sportcélú támogatás felhasználásával a sporttörvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt vagy azt, hogy a sportszövetség állami sportcélú támogatásban nem részesült.

XIV. Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezési az irányadók.

Budapest, 2023. május 09.



Magyar Szkander Szakszövetség
Csabai Attila Elnök

Ellenjegyzési záradék:

Ellenjegyzem (Budapest, 2023. május 09., KASZ: 36067301)

Alulírott, Dr. Pohli Viktória ügyvéd igazolom, hogy jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Magyar Szkander Szakszövetség alapszabálya 2023. május 09. napján elhatározott módosítások alapján kialakult hatályos tartalmának. A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály elkészítésére az elnökségi és felügyelőbizottsági tagok választása okán vált szükségessé. A Közgyűlés a 9/2023. (05.09.) számú határozatával egyhangúan elfogadta a jelen Alapszabályt. A jelen egységes szerkezetű alapszabályban az új részek kiemelt, dőlt, aláhúzott betűvel, a törölt részek pedig áthúzással kerültek megjelölésre.

Dr. Pohli Viktória ügyvéd

Budapesti Ügyvédi Kamara - kamarai azonosító szám: 36067302



Dr. Pohli Viktória
ügyvéd

1182 Budapest, Orsovahida u. 6.
Tel./Fax: +36 1 294 5811
Mobil: +36 309 823 889
e-mail: iroda@drpohli.hu